

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ МЕБЕЛИ НА ЗАКАЗ

город Владимир

01.06.2023

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Сайт – сайт в сети «Интернет», как это определено ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», расположенный по адресу: <https://пролофт.рф>

Соц. сети – страницы Подрядчика в социальных сетях, расположенные по адресам: ВКонтакте: <https://vk.com/public181807832>

Авито: avito.ru/brands/loftru: avito.ru/brands/pro_loft

Подрядчик – Индивидуальный предприниматель Пастухов Александр Игоревич ОГРНИП 3213328000055108, г. Владимир, ул. Чехова, дом 5, офис 6, индекс 600000, режим работы с 9 до 18:00 сб и вск выходной).

Заказчик – любое физическое, либо юридическое лицо, принимающее условия настоящей оферты и желающее заключить договор на изготовлении мебели на заказ (далее — Договор).

Оферта – публичная оферта на заключения договора на изготовление мебели на заказ.

Заказ или Мебель – предметы мебели, изготавливаемые Подрядчиком на условиях изложенных ниже.

Стороны – именуемые совместно Подрядчик и Заказчик.

Сторона – именуемые по отдельности Подрядчик или Заказчик.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Заключая Договор, Заказчик соглашается с условиями настоящей Оферты, изложенными ниже, и обязуется их исполнять. В случае несогласия с условиями, правилами и иными пунктами договора, Подрядчик предлагает отказаться от заключения договора.

2.2. Настоящая Оферта является публичной, как это определено действующим законодательством Российской Федерации, и может быть изменена или отозвана Подрядчиком в одностороннем порядке без уведомления Посетителя/Заказчика. Новая редакция оферты начинает действовать с момента публикации на Сайте/странице Соц. сетей. Под отзывом оферты подразумевается удаление текста оферты с Сайта /страницы Соц. сетей.

2.3. Оферта считается принятой Заказчиком, Договор заключенным после проведения оплаты в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Договора.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Подрядчик по заданию Заказчика, согласно Спецификации (далее – Спецификация), являющейся неотъемлемой частью Договора, обязуется изготовить предметы мебели, а также вручить Мебель представителю транспортной компании, осуществляющей её доставку Заказчику (далее – все вместе именуемое Работы), а Заказчик обязуется принять и произвести оплату Заказа в порядке, определённом настоящим Договором.

3.2. Ассортимент, количество, цена, цвет, размеры конструкций, материал, общая стоимость Мебели, а также сроки ее изготовления определяются согласно Спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора.

3.3. Стороны признают, что представленная на Сайте / странице Соц. сетей информация о Мебели (в том числе о её размерах, ценах, комплектности, наличии и проч.) носит исключительно справочный характер. Стороны признают, что сопровождающие Мебель изображения являются ориентировочными иллюстрациями к ней и могут

отличаться от фактического внешнего вида Мебели. Сопровождающие Мебель описания/характеристики не претендуют на исчерпывающую информативность и могут содержать опечатки. Для уточнения информации о Мебели Заказчик должен обращаться к Подрядчику. Подробные характеристики заказываемой Мебели согласовываются Сторонами и указываются в Спецификации.

3.4. Мебель предоставляется в разобранном виде, если иное не согласовано Сторонами в Спецификации, в упаковке, соответствующей установленным требованиям для товара такого вида и обеспечивающей сохранность при транспортировке при условии бережного обращения.

3.5. Стороны признают, что Мебель, проектная и рабочая документация, на основании которой она изготавливается, логотипы, товарные знаки и наименования, идеи, методы работы, как и другие объекты авторского права – являются интеллектуальной собственностью Подрядчика, которая подпадает под регулирование законодательства РФ об авторском праве и находится под его защитой. Данный Договор не дает Заказчику никаких прав на использование объектов интеллектуальной собственности Подрядчика.

3.6. В рамках процесса совершения заказа Мебели от Заказчика может потребоваться предоставление информации о себе, в том числе персональных данных, контактных данных. Заказчик соглашается, что любая информация, которая предоставляется Подрядчику в процессе совершения заказа, всегда будет точной, достоверной и актуальной.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

4.1. Заказ оформляется Заказчиком путем обращения через сайт/соц. сети, телефонного разговора или посредством обращения через мессенджеры;

4.2. Подрядчик направляет Заказчику на согласование информацию о предварительном заказе по форме Приложения №1 к настоящему Договору.

4.3. Заказ по форме Приложения №1 к настоящему Договору считается согласованным и подписанным Заказчиком при внесении им предоплаты (аванса).

4.4. После получения аванса Подрядчик подготавливает Спецификацию (Приложение №2 к настоящему Договору) с итоговыми размерами и характеристиками изделий, ценой и сроками изготовления изделий.

4.5. Подрядчик направляет Заказчику Спецификацию по адресу электронной почты, указанной в предварительном заказе. Заказчик согласовывает Спецификацию путем направления соответствующего сообщения на адрес электронной почты Подрядчика, указанного в настоящем Договоре. Если в течение 5 (пяти) дней с даты направления Спецификации Заказчику, Заказчик не согласовал ее, заказ аннулируется, и Подрядчик возвращает предоплату.

4.6. Если Заказчик согласовывает Спецификацию в срок, установленный п. 4.5. настоящего Договора, Подрядчик принимает заказ в работу и приступает к изготовлению изделий.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Изготавливаемая по настоящему Договору Мебель оплачивается по договорным ценам.

5.2. Заказчик выплачивает авансовый платеж в размере 50 % (пятьдесят процентов) от общей стоимости Заказа, определенной предварительным заказом, в течение 3 (три) банковских дней с момента получения счета от Подрядчика. Стороны согласовали, что факт перечисления аванса подтверждает согласование Заказчиком всех условий настоящего Договора и деталей Заказа, содержащихся в предварительном заказе и Спецификации.

5.3. Оставшуюся часть стоимости Заказа в размере 50 % (пятьдесят процентов) Заказчик оплачивает в следующем порядке:

- при самовывозе в момент получения Мебели;
- при отправлении Заказа через транспортную компанию за один рабочий день до передачи Мебели перевозчику на основании уведомления Подрядчика.

5.4. Стороны согласовали, что иной порядок оплаты и доставки может быть согласован и предусмотрен в Спецификации.

5.5. Стороны договорились, что все расчеты по Договору производятся путем перечисления средств на счет Подрядчика при помощи интернет-эквайринга, а также путем проведения наличного расчета для физических лиц, или путем безналичного перечисления на расчетный счет подрядчика на основании выставленного счета.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Срок выполнения Заказа согласован Сторонами в Спецификации и начинается после получения Поставщиком оплаты, предусмотренной п. 5.2. настоящего договора со следующего дня получения Подрядчиком сообщения от Заказчика о согласовании Спецификации.

6.3. Датой фактического выполнения Заказа считается дата информирования Заказчика о готовности Заказа к самовывозу/передаче транспортной компании.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Права и обязанности Заказчика:

7.1.1. Покупатель обязуется самостоятельно обеспечить доставку Заказа путем выборки со склада Поставщика (самовывоз) или отправления транспортной компанией, которая определяется по представлению Поставщика. Конкретный способ доставки согласовывается Сторонами в Спецификации.

7.1.2. Заказчик обязан принять и оплатить Заказ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

7.2. Права и обязанности Подрядчика:

7.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства.

7.2.2. Обеспечить Заказчика возможностью контроля и надзора за ходом выполнения Работ и по требованию Заказчика отчитываться о ходе выполнения Работ.

7.2.3. При неисполнении Заказчиком обязанности уплатить установленную цену либо иную сумму, причитающуюся Подрядчику в связи с выполнением договора подряда, Подрядчик имеет право на удержание результата Работ.

7.2.4. Подрядчик имеет право по своему усмотрению исполнить Работы в более короткий срок, чем указанный в Спецификации.

8. СДАЧА-ПРИЕМКА ЗАКАЗА

8.1. Право собственности на Заказ переходит к Заказчику с момента вручения (сдачи-приемки) Заказа Подрядчиком представителю транспортной компании, после чего Заказчик несет риск случайной гибели и повреждения Заказа. В случае самовывоза право собственности у Заказчика возникает с момента передачи Заказа Подрядчиком Заказчику.

8.2. Подрядчик не несет ответственности за повреждение или утрату Заказа после его вручения представителю транспортной компании.

8.3. Ознакомление с Заказом по качеству и количеству происходит в момент получения Заказчиком Мебели у представителя транспортной компании либо у Подрядчика, если доставка осуществляется путем самовывоза.

8.4. В день, назначенный для доставки, представитель Подрядчика/транспортной компании перед выездом делает контрольный звонок по предоставленному Заказчиком номеру телефона. В случае если Заказчик недоступен или отказывается принять Мебель в

этот день, доставка не производится. Следующая дата доставки согласовывается с Заказчиком отдельно путем переписки в мессенджерах, либо телефонных переговорах. В случае срыва даты доставки по вине Заказчика более трех раз либо немотивированного отказа Заказчика от принятия мебели, мебель возвращается на склад Подрядчика. В этом случае Заказчик оплачивает хранение Мебели на складе Подрядчика из расчета 0,3 % процентов от общей стоимости заказа за каждый календарный день хранения. Заказчику направляется уведомление с требованием забрать изделия своими силами и выполнить свои обязательства по настоящему договору.

8.5. При приемке Мебели Заказчик или его доверенное лицо должны иметь при себе гражданский паспорт и подтверждение оплаты изделий в соответствии с условиями настоящего Договора.

8.6. В случае обнаружения при получении Заказа недостатков, возникших по вине Подрядчика, Заказчик обязуется незамедлительно в день получения направить Подрядчику соответствующее уведомление с подробным описанием недостатков Заказа и их фотографиями, и принять Заказ на безвозмездное хранение до момента устранения недостатков.

8.7. Уведомление должно быть выставлено в письменной форме за подписью уполномоченного представителя Заказчика посредством электронной связи с обязательным направлением оригинала уведомления и сопроводительной документации.

8.8. К уведомлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие факт приобретения Мебели у Подрядчика.

8.9. В случае, если выявленные недостатки являются устранимыми, то срок устранения Подрядчиком недостатков Заказа Заказчиком согласован в течение 40 дней с момента подтверждения Подрядчиком получения уведомления, указанного в п. 8.6. настоящего Договора. Устранимыми могут являться в том числе, но не исключительно следующие недостатки:

- *неполная комплектация деталей Мебели (каркаса, фасадов, фурнитуры);*
- *механическое повреждение деталей Мебели (каркаса, фасадов, стекла и т.п.), обнаруженное после приема Заказа;*
- *дефекты облицовки элементов Мебели (вздутия, углубления), вкрапления в стекле и зеркалах;*
- *производственный брак деталей Мебели: смещение присадок, неверный размер деталей, отхождение кромки, неверные выпилы и пазы, сколы вдоль кромки (допускается 1 скол размером 2мм на 1 кв/м), грязь и клей на деталях;*
- *производственный брак каркасов: неверный размер, неверные отверстия, некачественная сварка (с зазорами, грубые сварные швы). Брак окраски каркаса (недоокрас, шелушивание краски, посторонние вкрапления и пузырьки (допускается 1 вкрапление размером 1мм на 1 кв/м) и т.д.).*

8.10. При получении Заказа у представителя транспортной компании Заказчик обязан внимательно осмотреть упаковку Мебели на предмет физических повреждений. При их наличии Заказчик обязан сделать соответствующую отметку в товаросопроводительных документах и вскрыть упаковку для осмотра и проверки Мебели на наличие возможных дефектов, которые могли возникнуть во время транспортировки Мебели. В случае выявления ущерба, нанесенного Заказу транспортной компанией Заказчик обязан незамедлительно в присутствии представителя транспортной компании оформить необходимые в такой ситуации документы.

8.11. Заказчик вправе отказаться от Мебели надлежащего качества в течение 7 (семи) дней с момента ее получения. Возврат Мебели надлежащего качества возможен в случае, если сохранены ее товарный вид, потребительские свойства, а также документ, подтверждающий факт и условия покупки Мебели у Подрядчика.

8.12. Заказчик не вправе отказаться от Мебели надлежащего качества, имеющего индивидуально-определенные свойства, если указанная Мебель может быть использована исключительно Заказчиком, так как изготовлена по индивидуальному заказу.

8.13. При отказе Заказчика от Мебели надлежащего качества Подрядчик должен вернуть ему денежную сумму, уплаченную по договору, за исключением расходов Подрядчика на доставку от Заказчика возвращенной Мебели.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

9.2. За нарушение исполнения обязательства, а именно сроков изготовления Мебели по настоящему договору Продавец выплачивает Покупателю пени в размере 1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, но не более суммы задолженности. В случае, если Покупателем является физическое лицо, Продавец выплачивает Покупателю пени в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Подрядчик не несет ответственности за действия третьих лиц, привлекаемых к доставке Мебели и ее сборке (транспортных компаний, грузчиков, сборщиков).

10. ГАРАНТИИ

10.1. Гарантийный срок на Заказ составляет 12 месяцев и исчисляется со дня получения Заказа Заказчиком.

10.2. Подрядчик вправе любым законным способом проверить обоснованность претензий Заказчика к качеству Мебели.

10.3. Претензии не принимаются, если дефекты произошли вследствие нормального износа, нарушения правил эксплуатации и ухода, правил перевозки, правил хранения, либо правил сборки Мебели (если сборка Мебели осуществлялась не специалистами Подрядчиком).

10.4. Подрядчик не отвечает за недостатки Мебели, возникшие после её передачи Заказчику, по вине Заказчика, либо третьих лиц, либо обстоятельств непреодолимой силы.

10.5. При выполнении ремонта Мебели не Подрядчиком гарантия прекращается с момента начала такого ремонта.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Любые споры, возникающие непосредственно из настоящего Договора или в связи с ним или его выполнением должны быть урегулированы путем переговоров между Сторонами.

11.2. Все споры и разногласия по Договору, по которым Стороны не могут прийти к соглашению путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение своих обязательств в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, которыми считаются следующие события: стихийные бедствия; военные действия любого вида; эмбарго, эпидемии, пожары, наводнения, значительные изменения курсов валют, потребительских цен в регионе, издание нормативных актов органами государственной власти и местного самоуправления, сбой в энергетических сетях, а также другие исключительные обстоятельства, которые Стороны не могут предвидеть, устранить или избежать во время выполнения настоящего Договора. Обе Стороны обязаны немедленно проинформировать

друг друга о таких обстоятельствах в письменной форме и вынести на обсуждение исполнение своих договорных обязательств. Достаточным доказательством наступления исключительных обстоятельств является документ, выданный, в том числе, Торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом.

12.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия. В случае если срок действия обстоятельств непреодолимой силы превышает два месяца, каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор. При расторжении Договора Сторонами производятся окончательные взаиморасчеты.

13. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

13.1. Подрядчик оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению, при обязательном размещении новых условий Договора в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до момента вступления в силу изменений или отзыва Оферты. В случае внесения Подрядчиком изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента их опубликования на Сайте / странице Соц. сетей Подрядчика.

13.2. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон.

13.3. Заказчик имеет право в любое время, но до момента вручения Заказа представителю транспортной компании, отказаться от Заказа, направив Подрядчику соответствующее уведомление. При этом Заказ считается отмененным с момента подтверждения Подрядчиком отмены Заказа.

13.4. В случае отмены Заказа по инициативе Заказчика, он обязан уплатить Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением договора подряда, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

13.5. В случае невозможности произвести Заказ Подрядчик вправе отказаться от выполнения Заказа без начисления каких-либо штрафов и санкций, уведомив об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления.

13.6. В случае отмены Заказа по инициативе Подрядчика полностью, либо частично предоплаченного, сумма оплаты возвращается Подрядчиком Заказчику способом, которым Заказ был оплачен.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Во всем, что не определено Договором стороны договорились руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Подрядчик имеет право в одностороннем порядке без согласия Заказчика переуступать либо иным способом передавать свои права, вытекающие из его отношений с Заказчиком, третьим лицам. При этом Заказчик обязуется проинформировать Заказчика о факте переуступки прав и направить уведомление об уступке права требования.

14.3. Все уведомления, распоряжения, сообщения или иные документы и корреспонденция по Договору (за исключением соглашений изменяющих Договор), собственноручно подписанные уполномоченным представителем соответствующей Стороны и имеющие печать Стороны (при наличии) могут направляться в формате скан-копий по электронной почте с электронной почты Заказчика на электронную почту Подрядчика, указанные в реквизитах Договора/Спецификации, и в обратном порядке, и имеют юридическую силу оригинала, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в Договоре/Спецификации в реквизитах Сторон.

14.4. Все уведомления, направленные по адресу, указанному в Реквизитах Договора/Спецификации, и/или врученные уполномоченному представителю другой Стороны, считаются направленными надлежаще даже при изменении такого лица или адреса получения, если Сторона своевременно не известила вторую Сторону о таком изменении.

14.5. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора не влечет за собой недействительность остальных положений.

14.6. Вся переписка и результаты переговоров, предшествующие дате заключения Договора, признаются утратившими силу и не могут быть использованы в целях толкования условий Договора.

15. РЕКВИЗИТЫ ПОДРЯДЧИКА

ИП Пастухов А.И.

Адрес местонахождения:

г. Владимир, ул. Чехова дом 5

Адрес электронной почты: pro.loft33@gmail.com

ИНН 332909572662

Реквизиты:

Расчетный счет 40802810800002713381

ОГРН 321332800055108

Банк АО «Тинькофф Банк» БИК банка 044525974

ИНН банка 7710140679

Корреспондентский счет банка 30101810145250000974

Юридический адрес банка 127287,

г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26

Телефон для связи – 8 901 141 74 81

А.И. Пастухов

